



**ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 03.11.2017 № 89
г. Ярославль

О Почётной грамоте департамента
государственного жилищного
надзора Ярославской области

В соответствии с Законом Ярославской области от 6 мая 2010 г. № 11-з
«О наградах»

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Учредить Почётную грамоту департамента государственного жилищного надзора Ярославской области.
2. Утвердить прилагаемые:
 - Положение о Почётной грамоте департамента государственного жилищного надзора Ярославской области;
 - Порядок рассмотрения материалов о награждении Почётной грамотой департамента государственного жилищного надзора Ярославской области.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора департамента – главного государственного жилищного инспектора Ярославской области Скоробогатову Е.И.
4. Приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Директор департамента – главный
государственный жилищный инспектор
Ярославской области

Е.И. Скоробогатова

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
государственного жилищного
надзора Ярославской области
от 03.11.2014 № 89

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почётной грамоте департамента государственного жилищного надзора Ярославской области

1. Почётная грамота департамента государственного жилищного надзора Ярославской области (далее – Почётная грамота) учреждается для награждения граждан Российской Федерации, государственных гражданских служащих департамента государственного жилищного надзора Ярославской области (далее – департамент), муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области.

2. Почётная грамота является формой награждения и признания достижений в сфере контрольно-надзорной деятельности при осуществлении:

- регионального государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда Ярославской области, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации;

- регионального государственного жилищного надзора;

- регулирования отношений в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

- лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами.

3. Основаниями для награждения Почётной грамотой являются:

- многолетнее сотрудничество с департаментом, направленное на предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований законодательства в сфере жилищных правоотношений;

- существенный вклад в развитие контрольно-надзорной деятельности в сфере жилищных правоотношений;

- успехи, достигнутые в работе, высокий профессионализм в осуществлении контрольно-надзорных мероприятий в сфере жилищных правоотношений;

- безупречная и эффективная государственная гражданская (муниципальная) служба, добросовестный труд в системе контрольно-надзорной деятельности продолжительностью не менее трёх лет.

4. Награждение может быть приурочено к юбилейной дате со дня рождения награждаемого, профессиональному празднику, годовщине создания департамента.

5. Рассмотрение материалов и принятие решения о награждении Почётной грамотой осуществляются департаментом в соответствии с Порядком рассмотрения материалов о награждении Почётной грамотой, утверждаемым приказом департамента.

6. Вручение Почётной грамоты производится в торжественной обстановке директором департамента – главным государственным жилищным инспектором Ярославской области либо иным лицом по его поручению.

УТВЕРЖДЁН

приказом департамента
государственного жилищного
надзора Ярославской области
от 03.11.2014 № 89

ПОРЯДОК
рассмотрения материалов о награждении Почётной грамотой
департамента государственного жилищного надзора
Ярославской области

1. Ходатайство о награждении Почётной грамотой департамента государственного жилищного надзора Ярославской области (далее – ходатайство) вносится на имя директора департамента государственного жилищного надзора Ярославской области – главного государственного жилищного инспектора Ярославской области:

1.1. В отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и граждан Российской Федерации – руководителем, его заместителем или другим уполномоченным лицом органа местного самоуправления муниципального образования Ярославской области или организации, принявшим решение о представлении к награждению Почётной грамотой департамента государственного жилищного надзора Ярославской области (далее – Почётная грамота).

1.2. В отношении государственных гражданских служащих департамента государственного жилищного надзора Ярославской области (далее – департамент) – начальником отдела государственной службы, кадров и обеспечения деятельности департамента на основании представленных государственными гражданскими служащими департамента, замещающими должности государственной гражданской службы Ярославской области категории «руководители», письменных предложений, в которых указываются конкретные достижения лица, явившиеся основанием для представления к награждению.

Подготовка ходатайства в отношении государственных гражданских служащих департамента осуществляется отделом государственной службы, кадров и обеспечения деятельности департамента.

2. В ходатайстве указываются основания для представления к награждению в соответствии с пунктом 3 Положения о Почётной грамоте, утверждаемого приказом департамента.

3. К ходатайству прикладывается подробная характеристика, оформленная машинописным способом, без исправлений, в которой указываются фамилия, имя, отчество и дата рождения (в строгом соответствии с паспортными данными), место работы и занимаемая должность (в строгом соответствии с записью в трудовой книжке),

отмечаются конкретные достижения лица, явившиеся основанием для представления к награждению (далее – характеристика).

Подготовка характеристики в отношении государственных гражданских служащих департамента осуществляется отделом государственной службы, кадров и обеспечения деятельности департамента.

4. В отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и граждан Российской Федерации представление ходатайства и характеристики в департамент осуществляется не менее чем за два месяца до планируемой даты награждения; в отношении государственных гражданских служащих департамента представление письменных предложений государственных гражданских служащих департамента, замещающих должности государственной гражданской службы Ярославской области категории «руководители», – за месяц до планируемой даты награждения. Документы, поступившие с нарушением указанных сроков, рассмотрению не подлежат.

5. Поступившие в департамент ходатайство и характеристика в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и граждан Российской Федерации регистрируются в день поступления и направляются в отдел государственной службы, кадров и обеспечения деятельности департамента.

6. В случае изменения персональных данных представляемого к награждению лица или возникновения иных обстоятельств, препятствующих его награждению, после внесения ходатайства и характеристики лица, ответственные за оформление ходатайства и характеристики, в максимально короткие сроки обязаны официально уведомить департамент о произошедших изменениях.

7. Ходатайство и характеристика в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и граждан Российской Федерации, не соответствующие требованиям данного Порядка, возвращаются заявителю на доработку и после устранения недочётов могут быть повторно представлены в департамент на рассмотрение.

8. На основании ходатайства и характеристики, соответствующих требованиям данного Порядка, отдел государственной службы, кадров и обеспечения деятельности департамента готовит проект приказа о награждении Почётной грамотой и выносит его на рассмотрение директора департамента – главного государственного жилищного инспектора Ярославской области.

9. Подписанный директором департамента – главным государственным жилищным инспектором Ярославской области приказ о награждении Почётной грамотой направляется в отдел государственной службы, кадров и обеспечения деятельности департамента для оформления Почётных грамот, учёта награжденных.

10. Почётная грамота подписывается директором департамента – главным государственным жилищным инспектором Ярославской области и заверяется печатью департамента.

11. В награждении Почётной грамотой отказывается при отсутствии оснований, указанных в пункте 3 Положения о Почётной грамоте, утверждаемого приказом департамента.

12. Повторное представление к награждению Почётной грамотой в случае отказа в награждении производится не ранее чем через год после принятия решения об отказе в награждении.

13. Награжденные Почётной грамотой могут повторно представляться к награждению Почётной грамотой не ранее чем через три года после предыдущего награждения, кроме случаев награждения за новые исключительные достижения.

14. Запись о награждении Почётной грамотой вносится в трудовую книжку, личное дело и личную карточку государственного гражданского служащего департамента с указанием даты и номера приказа о награждении Почётной грамотой.